

HUISHOUDELIJK
REGLEMENT



S.V. HOUTEN

Huishoudelijk Reglement van de sportvereniging
HOUTEN

Artikel I.

Naam en Zetel.

De naam van de vereniging is S.V. Houten en zij is gevestigd te Houten. De kleuren van de vereniging zijn blauw/wit.
Het sporttenu bestaat uit: blauw shirt, witte broek, blauwe kousen.

Artikel 2.

Leden, aspirantleden en ereleden.

De vereniging bestaat uit leden, welke onderscheiden worden in:

- Ia Spelende leden
- Ib Niet-spelende leden
- II Aspirant-leden, te weten junioren en pupillen
- III Ereleden

Spelende leden zijn zij die gerechtigd zijn deel te nemen aan wedstrijden.

Niet spelende leden zijn zij die wel de vereniging steunen met een jaarlijkse contributie, maar niet mogen deelnemen aan wedstrijden.

Aspirant leden zijn zij die per 31 juli van het lopende verenigingsjaar nog niet de 18 jarige leeftijd bereikt hebben.

Ere-leden zijn zij die op voordracht van het bestuur door de algemene vergadering wegens bijzondere verdiensten als zodanig worden benoemd;

Artikel 3

Verkrijgen van het lidmaatschap

Het lidmaatschap wordt verkregen door het invullen van een aanmeldingsformulier bij de ledenadministrateur en het betalen van het inschrijfgeld. Het bestuur heeft de bevoegdheid om met opgaven van redenen het lidmaatschap te weigeren.

Artikel 4.

Einde van het lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt door:

- opzegging
- overlijden
- opzegging door de vereniging
- royement.

Opzegging moet schriftelijk plaatsvinden bij de ledenadministrateur uiterlijk 1 maand voor het einde van het verenigingsjaar. Bij te laat opzeggen is men contributie schuldig voor het volgend verenigingsjaar.

Artikel 5

Verplichtingen

- A. De leden zijn verplicht elke verandering van adres zo spoedig mogelijk ter kennis te brengen van het sekretariaat.
- B. De leden zijn verplicht de door hen moedwillig of door grove nalatigheid aangebracht materiële schade aan eigendommen van de vereniging, van leden of van derden, waarvoor de vereniging aansprakelijk is, te vergoeden tot het bedrag der aangebrachte schade. In ernstige gevallen kan het bestuur artikel 6 lid 2 en 4 van de statuten laten gelden. De leden ontvangen bij hun toetreding als lid een exemplaar van de statuten en van het Huishoudelijk Reglement. Ieder lid wordt geacht de Statuten en het Huishoudelijk Reglement te kennen.

Artikel 6

Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni.

Artikel 7

Contributie

De contributie moet voor 1 oktober van het lopende verenigingsjaar worden betaald door overschrijving van het verschuldigde bedrag op de bank- of postgirorekening van de vereniging.

Elk lid, dat de contributie voor 1 oktober van het lopende verenigingsjaar niet heeft voldaan wordt:

- a. verplicht tot het betalen van f 25,-- administratiekosten.
 - b. m.i.v. 1 oktober van het lopende verenigingsjaar door het bestuur geschorst tot de contributie en de administratiekosten zijn voldaan.
- Indien betaling niet binnen 1 maand na de schorsing volgt, dan kan het bestuur het betreffende lid wegens wanbetaling royeren.

Leden kunnen op een desbetreffend verzoek aan het bestuur tijdelijke vrijstelling of uitstel van betaling krijgen. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgesteld.

Artikel 8

Straffen

Het bestuur is bevoegd om straffen uit te spreken conform de statuten zoals berisping, schorsing, uitsluiting van 1 of meer wedstrijden of royement. Daarnaast is elk lid verplicht om boetes door de KNVB opgelegd binnen de vastgestelde termijn te voldoen.

Artikel 9

Het Bestuur

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester. Zij vormen het dagelijks bestuur. Samen met de voorzitter van de seniorencommissie, jeugdcommissie, damescommissie, kantinecommissie en reclamecommissie vormen zij het algemeen bestuur. De leden van het dagelijks bestuur worden op de algemene ledenvergadering door de stemgerechtigden leden voor 3 jaar in functie gekozen.

Artikel 10

De Voorzitter

De voorzitter geeft leiding aan- en houdt toezicht op het verenigingsleven. Hij draagt zorg voor het naleven van de Statuten, en het Huishoudelijk Reglement en alle verdere regelingen en bepalingen.

De voorzitter heeft het recht te allen tijde inzage te nemen van hetgeen berust bij de overige bestuursleden en kan desgewenst alle vergaderingen en bijeenkomsten, de vereniging betreffende, bijwonen.

Artikel II

De Secretaris

De secretaris voert de administratie van de vereniging, voor zover deze niet aan anderen is opgedragen. Hij is belast met het notuleren van de vergaderingen. Alle uitgaande stukken worden namens de vereniging door hem ondertekend; hij is verplicht van deze stukken afschrift te houden. Op de algemene ledenvergadering brengt hij het jaarverslag uit. Het verenigingsarchief wordt door hem beheerd en bewaard. Hij draagt zorg voor het bijhouden van de ledenlijst.

Artikel 12

De penningmeester

De penningmeester is belast met het financiële beheer van de vereniging. De penningmeester van de commissies zijn aan hem verantwoording schuldig. Uitgaven ten laste van de vereniging kunnen, tenzij anders overeengekomen, uitsluitend met zijn toestemming gedaan worden.

Op de algemene ledenvergadering brengt hij verslag uit van zijn beheer en presenteert tevens de begroting van het nieuwe verenigingsjaar. De penningmeester wordt gecontroleerd door een extern accountant, die hiervan verslag uitbrengt aan het algemeen bestuur. Op grond van deze rapportage kan het bestuur op de algemene ledenvergadering décharge worden verleend.

Artikel 13

Algemene ledenvergadering

Jaarlijks wordt een algemene ledenvergadering gehouden. De leden worden hiervoor uiterlijk 14 dagen van tevoren uitgenodigd door middel van een aankondiging in het clubblad of per brief met vermelding van de agenda. Bij vacatures in het bestuur worden de kandidaten in de uitnodiging vermeld. Tegenkandidaten kunnen op voordracht van tenminste 3 leden worden gesteld, mits hiervan voor de aanvang van de vergadering schriftelijk melding is gemaakt bij de secretaris.

Zijn er geen tegenkandidaten dan wordt geen verkiezing gehouden en geldt de door het Bestuur voorgedragen kandidaat als gekozen. Leden die middels een schriftelijke volmacht gemachtigd zijn de stem van een ander lid uit te brengen, dienen deze volmacht voor aanvang van de algemene ledenvergadering bij de secretaris te deponeren.

Artikel 14

Buitengewone Algemene Ledenvergadering

Een Buitengewone Algemene Ledenvergadering, kan door het Bestuur worden bijeengeroepen met inachtneming van een termijn van tenminste 14 dagen. Ook op het verzoek van de leden kan een Buitengewone Algemene Ledenvergadering worden bijeengeroepen, op de wijze zoals in de statuten is vastgelegd.

Artikel 15

Algemene Bestuursvergadering.

- I. Bestuursvergadering worden bijeengeroepen:
 - a. door de voorzitter;
 - b. op voorstel van 2 bestuursleden.
- II. Voor bestuursvergaderingen moeten alle bestuursleden tenminste 10 dagen van tevoren worden uitgenodigd.
- III. Een bestuursvergadering is niet tot besluiten bevoegd indien niet tenminste de meerderheid der bestuursleden aanwezig is.
- IV. Bij stemming in bestuursvergaderingen beslist de meerderheid der stemmen. Bij staking van de stemmen moeten zo mogelijk eerst de eventueel niet aanwezige leden worden geraadpleegd. Staken alsdan de stemmen nog, dan beslist de stem van diegene, die de bestuursvergadering voorziet.
Genomen besluiten op bestuursvergaderingen kunnen op de eerstvolgende vergadering door bestuursleden worden aangevochten, indien het besluit is genomen terwijl minder dan 2/3 van de bestuursleden aanwezig was.

Artikel 16

Commissies.

In de vereniging zijn de volgende commissies ingesteld.

- a. Seniorencommissie
- b. Jeugdcommissie
- c. Damescommissie
- d. Kantinecommissie
- e. Reclamecommissie

Artikel 17

Seniorencommissie.

De Seniorencommissie behartigt de belangen van alle spelende- en niet spelende mannelijke leden ouder dan 18 jaar. De bestuursleden worden gekozen voor een periode van 3 jaar door de ledenvergadering van de senioren. Deze vergadering wordt ieder jaar aan het begin van een seizoen gehouden.

De gang van zaken betreffende de bestuursvergadering is identiek aan de algemene ledenvergadering zoals vastgelegd in artikel 13. Kandidaten die door het bestuur worden voorgedragen moeten vooraf bij het algemeen bestuur worden aangemeld ter goedkeuring. Het bestuur bestaat minimaal uit 7 leden. De leden kiezen uit hun midden een voorzitter die tevens zitting heeft in het Algemeen Bestuur, een secretaris, een penningmeester en een wedstrijdsecretaris.

Artikel 18

Jeugdcommissie

De jeugdcommissie behartigt de belangen van de leden van 18 jaar en jonger. De leden worden op voordracht van het zittend bestuur benoemd voor een periode van 3 jaar. De benoeming van een bestuurslid vereist vooraf de goedkeuring van het Algemeen Bestuur. Het bestuur kiest uit hun midden een voorzitter, secretaris, penningmeester en wedstrijdsecretaris.

Het bestuur bestaat minimaal uit 7 leden.
De voorzitter maakt deel uit van het Algemeen Bestuur.

Artikel 19

Damescommissie

De damescommissie behartigt de belangen van alle vrouwelijke leden van de vereniging voorzover deze niet tot een andere commissie behoren. De bestuursleden worden gekozen voor een periode van 3 jaar, door de ledenvergadering van de dames. Deze vergadering wordt ieder jaar aan het einde van het seizoen gehouden. De gang van zaken betreffende de bestuursvergadering is identiek aan de algemene ledenvergadering zoals vastgelegd in artikel 13. Kandidaten die door het bestuur worden voorgedragen moeten vooraf bij het algemeen bestuur worden aangemeld ter goedkeuring. Het bestuur bestaat minimaal uit 5 leden. De bestuursleden kiezen uit hun midden een voorzitter die tevens zitting heeft in het Algemeen Bestuur, een secretaris, een penningmeester en een wedstrijdsecretaris.

Artikel 20

Kantinecommissie

De kantinecommissie beheert de kantine en draagt zorg voor het huishoudelijk onderhoud van de gebouwen. De bestuursleden worden op voordracht van het zittende bestuur benoemd voor een periode van 3 jaar. De benoeming van een bestuurslid of een lid van de kantinecommissie vereist vooraf goedkeuring van het Algemeen Bestuur. Het bestuur kiest uit hun midden een voorzitter, die tevens deel uitmaakt van het Algemeen Bestuur, een secretaris en een penningmeester. Het bestuur bestaat minimaal uit 3 leden.

Artikel 21

Reclamecommissie

De reclamecommissie draagt zorg voor alle commerciële contacten met betrekking tot sponsering en reclame. Ook de redactie en verzorging van het clubblad valt onder de verantwoordelijkheid van deze commissie. De bestuursleden worden op voordracht van het zittende bestuur benoemd voor een periode van 3 jaar. De benoeming van een bestuurslid of een lid van de reclamecommissie vereist vooraf goedkeuring van het Algemeen Bestuur. Het Bestuur kiest uit hun midden een voorzitter die tevens deel uitmaakt van het Algemeen Bestuur, een secretaris en een penningmeester. Het bestuur bestaat minimaal uit 3 leden. De penningmeester draagt zorg voor het factureren en incasseren van de contractuele vergoedingen uit reclame en sponsering.

Artikel 22

Aanstelling van trainers of andere betaalde krachten ten behoeve van de commissies kan alleen met vooraf verkregen toestemming van het Dagelijks Bestuur.

Artikel 23

De penningmeesters van de commissies worden door het dagelijks bestuur gemachtigd het beheer te voeren over een eigen bankrekening. Alle commissie kunnen beschikken over een werkkapitaal van f 2.500,-- m.u.v. de kantinecommissie waar voor het werkkapitaal f 5.000,-- bedraagt. Al het meerdere moet op de rekening van de Algemeen penningmeester gestort worden. Uitgaven die f 250,-- te boven gaan dienen vooraf door de algemeen penningmeester gefiatteerd te worden, m.u.v. de exploitatie-uitgaven van de kantinecommissie.

Artikel 24

- 1 In het Huishoudelijk Reglement kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het Huishoudelijk Reglement zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling voor een voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement hebben gedaan, moeten tenminste 5 dagen voor de vergadering een afschrift van dit voorstel waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement behoeft de volstreekte meerderheid van de tegenwoordige en vertegenwoordigde leden.
4. Een wijziging van het Huishoudelijk Reglement treedt in werking na afloop van de algemene vergadering waarin tot de wijziging is besloten.
5. Elke wijziging van de statuten en van het Huishoudelijk Reglement wordt ter kennis van de leden gebracht.

Artikel 25

In alle gevallen, de vereniging betreffende, waarin krachtens Statuten en Huishoudelijk Reglement niet in is voorzien, beslist het Algemeen Bestuur.