



## Informatieboekje seizoen 2019-2020

## INHOUDSOPGAVE

<b>1</b>	<b>WELKOM</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>S.V. HOUTEN GEGEVENS</b>	<b>4</b>
2.1	Algemene gegevens	4
2.2	Bestuur en overige commissies	4
2.3	Hoofdjeugdopleidingen en coördinatoren	5
<b>3</b>	<b>HET TEAM</b>	<b>6</b>
3.1	De trainer/coach	6
3.2	De team manager	6
3.3	De speler(s)	6
3.3.1	<i>Het spelregelbewijs</i>	7
3.4	De ouder(s)	7
3.5	De teamsamenstelling	7
3.6	De teambegeleiding	8
3.7	Boetes / Schorsingen	8
3.8	Wangedrag	8
3.9	Regels voor het lenen van spelers van andere teams	8
<b>4</b>	<b>WEDSTRIJDZAKEN</b>	<b>9</b>
4.1	Wedstrijden	9
4.2	Scheidsrechter en grensrechter	9
4.3	Wedstrijd verplaatsen	10
4.4	Afgelastingen	10
4.5	Opnemen van een baaldag	10
4.6	Oefenwedstrijd	10
4.7	Trainingen	10
4.8	KNVB Wedstrijdzaken-app	10
4.9	Straffen en schorsingen door de KNVB	11
4.10	Straffen en schorsingen door SV Houten	11
<b>5</b>	<b>KLEDING EN MATERIALEN</b>	<b>12</b>
5.1	Kleding	12
5.1.1	<i>Overige kleding</i>	13
5.2	Materialen	13
5.3	Sponsoring	13
<b>6</b>	<b>ACCOMMODATIE</b>	<b>14</b>
6.1	Accommodatie	14
6.2	Kantine	14
6.2.1	<i>Bestuurskamer</i>	14
6.2.2	<i>Vergaderruimte</i>	14
6.3	Kleedkamers	14
6.3.1	<i>Kleedkamers opruimen</i>	14
6.3.2	<i>Douchen</i>	14
<b>7</b>	<b>PRAKTISCHE ZAKEN</b>	<b>16</b>
7.1	Calamiteiten	16
7.2	Clubnieuws	16
7.3	Evenementen	16
7.4	Fysiotherapeut aanwezig	16
7.5	Opzeggen lidmaatschap	17
7.6	Parkeren	17
7.7	Privacy / AVG	17
7.8	Verzekering	17
<b>8</b>	<b>GEDRAGREGELS / ONGANGSVORMEN</b>	<b>18</b>

## **1 WELKOM**

Dit informatieboekje is samengesteld voor iedereen die betrokken is bij de club S.V. Houten, maar is vooral bedoeld om de leden te voorzien van informatie.

Voor wie de club S.V. Houten nog niet goed kent, is het informatieboekje een leidraad om zijn/haar weg binnen S.V. Houten te vinden. Voor wie S.V. Houten al wel kent, is de informatie handig om te weten te komen of je de juiste personen of commissieleden raadpleegt en welke regels er gelden binnen een dynamische vereniging als S.V. Houten.

Met dit informatieboekje proberen wij te bereiken dat ieder lid van S.V. Houten de basisinformatie tot zich krijgt om met plezier te kunnen trainen en voetballen. De vele vrijwilligers binnen de club proberen dit elke dag weer mogelijk te maken.

Wij wensen jullie veel voetbalplezier toe.

Het bestuur

## 2 S.V. HOUTEN GEGEVENS

### 2.1 Algemene gegevens

Adres: Sportpark Oud Wulven  
Oud Wulfseweg 2  
3992 LT Houten  
Bestuurskamer: 030-6372179  
Kantine: 030-2674464

Correspondentie: S.V. Houten  
Postbus 221  
3990 GA Houten

Website: [www.svhouten.nl](http://www.svhouten.nl)  
Twitter: @SVHoutenvoetbal  
Facebook: SV Houten  
Instagram: svhouten1933

Contactgegevens:

Bestuur	Voorzitter, secretaris en penningmeester	bestuur@svhouten.nl
Algemeen voorzitter	Udo Delfgou	bestuur@svhouten.nl
Secretaris	Marc Borlee	secretaris@svhouten.nl
Penningmeester	Peter Krijnen	penningmeester@svhouten.nl
Senioren		senioren@svhouten.nl
Jeugd	John Vermeulen	jeugd@svhouten.nl
Blauwe Mini's	Joyce Fransman	blauweminis.svhouten@yahoo.com
Ledenadministratie	Jos Zwambach (senioren) Suzan Nieuwenhuizen (jongens en Blauwe Mini's) Anja Vermeulen (Vrouwen en meiden)	ledenadministratie@svhouten.nl
Wedstrijdsecretariaat	Bram van Hamersveld (O14 en hoger) Marjan Augustijn (O13 en lager)	wedstrijden@svhouten.nl
Commerciële Zaken	Peter Wolf	sponsoring@svhouten.nl
Communicatie	Mandy Prijs	communicatiesvhouten@gmail.com
Materiaalbeheer	Joyce Fransman	materialen.svhouten@yahoo.com

### 2.2 Bestuur en overige commissies

Het dagelijks bestuur bestaat uit de algemeen voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Daarnaast heeft S.V. Houten nog een aantal commissies:

- Commissie senioren
- Commissie jeugd
- Wedstrijdzaken
- Kantinezaken
- Accommodatiezaken
- Commerciële zaken
- Communicatie

### 2.3 Hoofdjeugdopleidingen en coördinatoren

Voor jeugdtrainers en team managers zijn de Hoofdjeugdopleiding (HJO) en/of coördinatoren het eerste aanspreekpunt.

#### **Selectieteams**

HJO : Nikos Korssen  
Coördinator onderbouw : Jan Nienhaus

#### **Breedteteams**

Coördinator jongens : Edgar Bolwerk & Sebastiaan Furster  
Coördinator meiden : Feri Csik

#### **Blauwe Mini's**

Coördinator : Joyce Fransman

#### **Keepers**

Coördinator : Jos Cremers

### 3 HET TEAM

#### 3.1 De trainer/coach

De trainer traint het team op trainingsdagen en coacht het team op wedstrijddagen. Indien gewenst regelt de trainer een assistent-trainer.

De trainer/coach is te allen tijde verantwoordelijk voor het team en zijn spelers. Daarbij is de trainer ook verantwoordelijk voor de kleding en materialen die ter beschikking gesteld worden.

De trainer stimuleert spelers, ouders, toeschouwers en ook de tegenstander zich correct en sportief te gedragen en spreekt aan waar dat niet gebeurt.

#### 3.2 De team manager

De team manager wordt gevraagd door de trainer van het desbetreffende team.

- De team manager ondersteunt de trainer op wedstrijddagen door o.a. invullen van het digitaal wedstrijdformulier in de wedstrijd zaken app, aanmelden van het team op wedstrijddagen bij het wedstrijdsecretariaat en evt. sleutel regelen van de kleedkamer.
- De team manager communiceert met spelers en ouders over zaken die relevant zijn voor het team, de spelers, de ouders en sponsors in opdracht en/of na overleg met de trainer. Voorbeelden hiervan zijn was- en vlagschema en tijden van wedstrijden.
- De team manager is de gastheer namens zijn team bij thuiswedstrijden. Hij/zij regelt drinken in de rust voor zijn/haar eigen team en het uit-team.

De team manager geeft geen invulling aan het selectiebeleid, wisselbeleid, tactiek, coaching tijdens wedstrijden en andere voetbaltechnische zaken. Bij jeugdteams is de team manager meestal een ouder. Ervaring leert dat het in de praktijk lastig is voor ouders om zich niet met de coaching te bemoeien. Om die reden is een team manager, die ouder is van een zoon/dochter in het desbetreffende selectiejeugdelftal, dan ook niet aanwezig in de kleedkamer voor de wedstrijd en in de rust en zit niet op de bank tijdens de wedstrijd.

Voor vrouwen/meidentteams en breedteteams gelden per team nuances in de uitvoering van de rol van een team manager en kan op verzoek van de trainer in de kleedkamer voor de wedstrijd en in de rust aanwezig zijn en op de bank zitten tijdens de wedstrijd.

Wanneer een team niet over een team manager beschikt, vervult de (assistent)trainer tevens deze taak. Indien een ouder trainer is van het team waarin zijn/haar zoon/dochter speelt, geldt bovenstaande alinea uiteraard niet.

#### 3.3 De speler(s)

De spelers zijn als leden van S.V. Houten de kern van de voetbalvereniging. Van alle spelers wordt verwacht dat zij inzet en sportiviteit vertonen en zijn/haar medespelers steunt (teamgeest). Tevens wordt verwacht dat zij het seizoen afmaken waaraan ze zijn begonnen, op tijd verschijnen op trainings- en wedstrijddagen en zich tijdig afmelden indien de speler onverhoopt niet kan trainen en/of spelen. De verantwoordelijkheid ligt geheel bij de speler en hierdoor worden de overige teamleden niet de dupe van de afwezigheid.

Alle spelers in de senioren Heren 1 en 2 zaterdag selectie en Vrouwen 1 zondag selectie worden geselecteerd door de trainer. Bij alle overige seniorenteams worden de spelers gevraagd en/of in overleg ingedeeld.

Alle spelers in de jeugd worden in een team ingedeeld door coördinatoren. Dit zal in de meeste gevallen in overleg gaan met de trainers.

### *3.3.1 Het spelregelbewijs*

De KNVB is met ingang van het seizoen 2014/2015 gestart met de invoering van het spelregelbewijs. Het doel van het spelregelbewijs is om sportiviteit & respect te bevorderen.

De KNVB heeft de website [www.voetbalmasterz.nl](http://www.voetbalmasterz.nl) gelanceerd waarop de O17-junioren en oudere spelers via e-learning het spelregelbewijs dienen te halen. De O17-junioren zijn er zelf verantwoordelijk voor dat zij het bewijs halen, maar de vereniging zal hen wel moeten informeren, instrueren en motiveren. De vereniging kan via een club dashboard de vorderingen van de spelers inzien en zo nodig een bijeenkomst organiseren om te oefenen en eventuele knelpunten door te spreken. Zo is het halen van het spelregelbewijs een gezamenlijke verantwoordelijkheid van speler, vereniging en KNVB.

Als leden het spelregelbewijs niet halen, mogen zij het seizoen daarop niet voetballen en worden zij door de KNVB in Sportlink gedeactiveerd. Een speler heeft een heel seizoen (+ zes wedstrijden in het nieuwe seizoen) de tijd om het te halen.

Verdere informatie over het spelregelbewijs is te vinden op [www.voetbalmasterz.nl](http://www.voetbalmasterz.nl). Interne vragen aan S.V. Houten over het spelregelbewijs kan men richten aan [jeugd@svhouten.nl](mailto:jeugd@svhouten.nl)

### *3.4 De ouder(s)*

De ouder(s) heeft/hebben een grote bijdrage aan het voetbalplezier van hun kind, de overige spelers en teambegeleiding en overige betrokkenen. Ouders dienen zich hiervan bewust te zijn.

Van ouders wordt daarom verwacht dat zij o.a.:

- Aanmoedigen in plaats van coachen (geven geen invulling aan het selectiebeleid, wisselbeleid, tactiek, coaching tijdens wedstrijden en andere voetbaltechnische zaken);
- Respectvol gedrag vertonen naar iedereen: trainers, spelers, scheidsrechters, andere ouders etc;
- Tijdens de wedstrijd achter de hekken/reclameborden en/of buiten de lijnen van het veld (op een half veld liefst aan de kopkanten) blijven;
- Bij uitwedstrijden hun verantwoordelijk nemen in het vervoer van hun eigen kind zodat de trainer met voldoende spelers bij uitwedstrijden verschijnt.

### *3.5 De teamsamenstelling*

Aan de hand van jaarlijkse evaluaties, beschikbare spelers, leeftijden en ontwikkeling van spelers is het streven om voor het einde van het lopende seizoen de teams voor het volgende seizoen samen te stellen. Het streven is deze samenstelling het hele seizoen te behouden. Omstandigheden kunnen echter leiden tot tussentijdse wijzigingen.

Het hele proces van het indelen van de jeugdteams is in handen van de coördinatoren. Voor de senioren Heren 1 en 2 zaterdag selectie en Vrouwen 1 zondag selectie zijn de trainers hiervoor verantwoordelijk. Voor de overige seniorenteams is dit een natuurlijke indeling die begeleid wordt door de voorzitter seniorencommissie en/of commissielid.

### *3.6 De teambegeleiding*

De begeleiding van elk team is in handen van één of meer begeleider(s). In de meeste gevallen is dit een trainer en een team manager. De teambegeleiding is het aanspreekpunt van het team voor de spelers en hun ouders. De teambegeleiding zorgt er ook voor dat het administratieve deel (wedstrijdformulier e.d.) van de voetbalwedstrijd samen met de scheidsrechter en de teambegeleiding van de tegenstander wordt afgehandeld.

### *3.7 Boetes / Schorsingen*

Een schorsing of straf die door de KNVB wordt opgelegd, neemt S.V. Houten in beginsel over. Sporadisch gaan we hiertegen in beroep. Vaak hoort bij de straf ook een geldboete. Boetes zijn voor eigen rekening van de spelers en worden middels een incasso geïnd. Indien noodzakelijk kan S.V. Houten bij wangedrag ook zonder tussenkomst van de KNVB zelf een schorsing opleggen. Dit geldt ook voor (assistent) trainers en team managers.

### *3.8 Wangedrag / Wanordelijkheden*

S.V. Houten treedt streng op bij wangedrag. Bij wangedrag binnen of buiten het veld kan S.V. Houten zelf een disciplinaire straf opleggen. Die kan variëren van berisping, waarschuwing, schorsing tot roeyement. Eventuele schade zal op de dader(s) worden verhaald.

Voor wanordelijkheden op en rond het voetbalveld die niet op het wedstrijdformulier komen, is er het Meldpunt wanordelijkheden. Hier kan iedereen vervelende ervaringen en voorvallen delen met de KNVB: <https://www.knvb.nl/over-ons/contact/wanordelijkheden> Meld dit ook altijd bij het wedstrijdsecretariaat van S.V. Houten, zodat er eventueel contact gelegd kan worden met de tegenpartij.

### *3.9 Regels voor het lenen van spelers van andere teams*

Voor het lenen van spelers van een ander team heeft S.V. Houten intern een aantal regels opgesteld. Houd als vuistregel het volgende aan:

- Leen alleen spelers van andere teams wanneer een wedstrijd anders niet gespeeld kan worden;
- Leen bij voorkeur spelers met één lager volgnummer of een jongere leeftijdscategorie;
- Spelers lenen uit een team van een hogere leeftijdscategorie hetgeen vanuit de KNVB verboden is, is niet toegestaan;
- Alleen een incidenteel tekort aan spelers kan worden opgevangen door spelers van een ander team te laten meespelen. Structurele spelerstekorten dienen voor jeugdteams bij de coördinatoren kenbaar te worden gemaakt. Voor de senioren geldt dat dit kenbaar gemaakt dient te worden bij de voorzitter Seniorencommissie;
- Een teambegeleider van het team met een tekort aan spelers neemt daartoe contact op met een teambegeleider van het team waar men spelers van wil lenen. Dit gebeurt bij voorkeur zo vroeg mogelijk voor de wedstrijd (en indien bekend al op donderdag of vrijdag);
- Indien er door een teambegeleider van beide teams geen overeenstemming wordt bereikt, beslist de coördinator of voorzitter seniorencommissie;
- We gaan ervan uit dat de teambegeleiding en spelers meewerken in het belang van de vereniging. We vragen hier om een praktische invulling van deze regels. Spelers kunnen bv. weigeren om voor een ander team te spelen omdat hun eigen team een kampioenswedstrijd of bekerfinale speelt.



## 4 WEDSTRIJDZAKEN

De volgende informatie geldt voor alle wedstrijden die een team speelt gedurende het seizoen, zowel voor uit- als thuiswedstrijden.

### 4.1 Wedstrijden

Elk team van S.V. Houten is ingedeeld in een competitie en speelt gedurende het voetbalseizoen de wedstrijden van die competitie. Het seizoen start met een aparte bekercompetitie.

Het wedstrijdschema, speeltijden en locaties kunnen worden bekeken op [www.voetbal.nl](http://www.voetbal.nl), de website van de KNVB voor het amateurvoetbal. Afspraak bij S.V. Houten: wedstrijd informatie op [voetbal.nl](http://voetbal.nl) is leidend, tenzij de wedstrijdsecretarissen van S.V. Houten anders vermelden. Bij afwijkende informatie altijd navragen bij de wedstrijdsecretarissen.

De wedstrijdsecretarissen zijn:

Senioren	Bram van Hamersveld	<a href="mailto:wedstrijden@svhouten.nl">wedstrijden@svhouten.nl</a>
Elftallen O14 en hoger	Bram van Hamersveld	<a href="mailto:wedstrijden@svhouten.nl">wedstrijden@svhouten.nl</a>
Elftallen O13 en lager	Marjan Augustijn	<a href="mailto:wedstrijden@svhouten.nl">wedstrijden@svhouten.nl</a>
Blauwe Mini's	Joyce Fransman	<a href="mailto:blauweminis.svhouten@yahoo.com">blauweminis.svhouten@yahoo.com</a>

### Competitie-indeling en voetbal.nl

Via de coördinatoren in de jeugdcommissie, wordt in overleg met de trainers de indeling voor competitie bepaald. De seniorenteams worden in overleg ingedeeld. De wedstrijdsecretarissen verzamelen deze indelingen aan het einde van het seizoen om de indeling tijdig kenbaar te maken bij de KNVB.

Informatie hierover is ook te vinden op de KNVB-website [www.voetbal.nl](http://www.voetbal.nl). Door in [voetbal.nl](http://voetbal.nl) je als lid aan te melden voor een team, word je (op de telefoon) geïnformeerd over wijzigingen in het speelschema of veranderingen in speeltijden.

### Ontvangst

Bij thuiswedstrijden op wedstrijddagen is er een gastheer/vrouw aanwezig in de bestuurskamer van S.V. Houten (ingang links de trap op naar boven). Ieder team, zowel uit- als thuishteam, dient zich voor de wedstrijd te melden bij de gastheer/vrouw van het wedstrijdsecretariaat.

### 4.2 Scheidsrechter en grensrechter

S.V. Houten heeft het streven er voor te zorgen dat elk team een scheidsrechter heeft. Mocht dit niet het geval zijn, dan regelt de teambegeleiding zelf een scheidsrechter door één van de ouders te vragen. Indien de teambegeleiding geen vaste grensrechter heeft geregeld, dan kan ook één van de ouders gevraagd worden, of er wordt een schema gemaakt voor de ouders.

De scheids- of grensrechter bemoeit zich niet met het spel door aanwijzingen te geven, de rol van dat moment vereist onpartijdigheid. Voor de spelregels verwijst SV Houten hierbij naar het spelregelboekje van de KNVB, zie <https://www.knvb.nl/assist/assist-scheidsrechters/spelregels>.

#### *4.3 Wedstrijd verplaatsen*

Als een team een wedstrijd wil verplaatsen, neem dan tijdig contact op met de wedstrijdsecretaris. De wedstrijdsecretaris weet de eventuele mogelijkheden hiervoor en zal dan contact opnemen met de wedstrijdsecretaris van de tegenstander. Ook als de tegenstander een wedstrijd wil verplaatsen, zal dit altijd moeten gaan via de wedstrijdsecretaris van S.V. Houten.

Maak hierover als teambegeleider nooit zelf afspraken. Niet alle wedstrijden kunnen worden verplaatst. Het verplaatsen van aanvangstijden voor thuiswedstrijden kan aangevraagd worden bij de wedstrijdsecretaris. Voor thuiswedstrijden kan de wedstrijdsecretaris dit acht (8) dagen voorafgaand aan de wedstrijddag regelen zonder overleg met de tegenstander. Vanaf zeven (7) dagen voorafgaand aan de wedstrijddag zal dit, net als met uitwedstrijden, in samenspraak met de tegenstander dienen te gaan.

#### *4.4 Afgelastingen*

Afgelastingen op zaterdag en zondag zijn op voetbal.nl zo snel mogelijk te zien voor uit- en thuiswedstrijden. Ook op de website van S.V. Houten ([www.svhouten.nl](http://www.svhouten.nl)) zijn deze te zien. De bron voor de S.V. Houten website is echter ook voetbal.nl.

#### *4.5 Opnemen van een baaldag*

Zijn er zoveel spelers afwezig dat het niet realistisch is een wedstrijd te voetballen, dan kan deze in uitzonderingsgevallen worden afgelast door het opnemen van een baaldag. Geef dit zo spoedig mogelijk per e-mail door aan de wedstrijdsecretaris. Dit kan uiterlijk op dinsdag 10.00 uur in de week van de wedstrijddag door de wedstrijdsecretaris bij de KNVB worden ingediend. De wedstrijdsecretaris zal de tegenstander en scheidsrechter informeren en de wedstrijd via de KNVB opnieuw laten inplannen. Per seizoen mag 1 keer een zogenaamde baaldag worden opgenomen. Na 1 maart kan geen baaldag meer worden opgenomen. Dit geldt alleen voor teams uit categorie B.

#### *4.6 Oefenwedstrijd*

Overleg en regel een oefenwedstrijd te allen tijde vooraf met de wedstrijdsecretaris. De wedstrijdsecretaris zorgt er ook voor dat de oefenwedstrijd wordt vastgelegd in Voetbal.nl. De wedstrijdsecretaris dient afstemming te zoeken met de beheerder van de S.V. Houten kantine om te zorgen dat het sportpark open is en er gebruik kan worden gemaakt van de kleedkamers. Ook stemt de wedstrijdsecretaris de beschikbaarheid van de velden en kleedkamers af met de coördinator van het trainingsschema. Daarbij streven wij er altijd naar om een scheidsrechter te regelen.

#### *4.7 Trainingen*

Voor aanvang van het nieuwe seizoen wordt het nieuwe trainingsschema bekend gemaakt. Om iedereen zo goed mogelijk te laten trainen, dient iedereen zich aan dit schema te houden. Vanwege de geringe capaciteit qua kunstgras, lichtmasten, kleedkamers en beschikbaarheid van de velden kan het schema gedurende het seizoen wijzigen. Op trainingsdagen krijgen seniorenteams en selectieteams O13 en hoger de beschikking over een kleedkamer, soms samen met een ander team. Breedteteams kunnen op trainingsdagen gebruik maken van kleedkamers die open zijn. Bekendmaking van het trainingsschema en wijzigingen geschiedt via de website van S.V. Houten.

#### *4.8 KNVB Wedstrijdzaken-app*

Voor alle teams vanaf de O8 gebruikt de KNVB voor wedstrijdadministratie inmiddels de KNVB Wedstrijdzaken-app.

Voorafgaand aan de wedstrijd kan in de Wedstrijdzaken-app de opstelling worden opgegeven, te weten de selectie, basisspelers, wisselers, rugnummers en de grensrechter. Na afloop van de wedstrijd wordt door de scheidsrechter de eindstand en eventuele gele en rode kaarten in de Wedstrijdzaken-app ingevoerd.

#### *4.9 Straffen en schorsingen door de KNVB*

Vanaf de O13 kan een speler net als overigens een trainer, grensrechter of ieder ander die in of langs het veld staat, van de scheidsrechter een gele of rode kaart krijgen. Voor de spelers uit de B-categorie betekent een gele kaart 5/10 minuten het veld verlaten, en daarna terug in het veld. Voor de spelers uit de A-categorie betekent een gele kaart dat hij in het veld kan blijven maar wel een boete krijgt. Een rode kaart betekent uitsluiting voor de rest van de wedstrijd. De gele en rode kaarten worden altijd in het digitaal wedstrijdformulier in de Wedstrijdzaken-app genoteerd. Een rode kaart betekent uitsluiting van de eerstvolgende competitie- of bekerwedstrijd van de desbetreffende speler, trainer, grensrechter etc. Een gele of rode kaart resulteert ook in een administratieve boete die de desbetreffende speler aan S.V. Houten dient te betalen. Deze boete wordt geïnd via een automatische incasso of een melding om het verschuldigde bedrag over te maken.

In het geval van een rode kaart kunnen bovendien één of meerdere wedstrijden schorsing volgen. Hierover beslist de tuchtcommissie van de KNVB. De speler ontvangt van de KNVB eerst een schikkingsvoorstel. Als de speler hiermee akkoord gaat hoeft er verder niets meer te gebeuren en gaat de schorsing in op de datum die genoemd is in de brief. Wanneer de speler niet akkoord gaat moet hij een verklaring opstellen en deze naar de KNVB sturen. Vervolgens zal de tuchtcommissie van de KNVB beslissen of er terecht of onterecht een schorsing is opgelegd. Afhankelijk van de uitslag kan de speler zelfs nog in beroep bij de beroepscommissie van de KNVB.

#### *4.10 Straffen en schorsingen door SV Houten*

Indien een trainer/coach of team manager daar aanleiding toe heeft, bijvoorbeeld vanwege misdragingen tijdens een wedstrijd of training, kan hij/zij een individuele speler of aantal spelers straffen. Voordat hij hiertoe overgaat overlegt hij met de coördinator en/of voorzitter Jeugd- en Seniorencommissie. De coördinator en/of voorzitter overlegt met de trainer/coach of team manager en mogelijk ook de speler. De coördinator en/of voorzitter beslist in overleg met de trainer/coach of team manager over een eventuele straf. Ook aan de teambegeleiding kunnen straffen en schorsingen worden opgelegd.

Bij ernstige misdragingen of herhaald ongewenst gedrag, wordt altijd het bestuur ingeschakeld.

## 5 KLEDING EN MATERIALEN

### 5.1 Kleding

Het dragen van het officiële S.V. Houten wedstrijdtenue (shirt, broekje, kousen) is tijdens alle wedstrijden verplicht.

Dit kan op drie (3) manieren verkregen worden:

- 1) Iedere speler koopt zelf zijn eigen tenue;
- 2) Een team koopt gezamenlijk de tenues middels 1 bestelling;
- 3) Een team wordt gesponsord en de spelers krijgen een tenue in bruikleen.

### S.V. Houten kledinglijn

De officiële S.V. Houten kledinglijn is van het merk Nike. Andere merken zijn niet toegestaan. De officiële S.V. Houten kledinglijn is voorzien van het S.V. Houten logo.

Thuis tenue : Blauw (Royal Blue) shirt, wit broekje en blauwe kousen  
Uit tenue : Groen (Hyper Verde), Midnight Navy broekje en Midnight Navy kousen

Het uit tenue is geen verplichting voor de leden om aan te schaffen, maar wel wenselijk voor die teams die het gezien de divisie/klasse waarin zij spelen nodig zullen hebben. Indien er in een uit tenue wordt gespeeld, is het wel verplicht om in de officiële S.V. Houten kleding te spelen.

Belangrijk:

- Indien een team een uniforme uitstraling wenst op wedstrijddagen, bijvoorbeeld via de aankoop van team trainingspakken, is het team verplicht teamwear uit de officiële kledinglijn van S.V. Houten te kiezen. Andere producten en merken zijn niet toegestaan.
- Het is teams NIET toegestaan om zonder toestemming of overeenkomst reclame-uitingen te voeren op officiële S.V. Houten kleding, tassen en andere materialen. Neem hierover contact op met de sponsorcommissie ([sponsoring@svhouten.nl](mailto:sponsoring@svhouten.nl)).

De trainer is te allen tijde verantwoordelijk dat zijn team speelt in het officiële S.V. Houten wedstrijdtenue en op wedstrijddagen teamwear uit de officiële kledinglijn van S.V. Houten draagt.

### Voetbalshop.nl

S.V. Houten heeft een exclusieve overeenkomst afgesloten met Voetbalshop.nl voor het leveren van het officiële S.V. Houten wedstrijdtenue, teamwear en producten met het S.V. Houten logo. Het woord en beeldmerk van S.V. Houten zijn geregistreerde handelsmerken van S.V. Houten. Het aanbrengen van het S.V. Houten logo is exclusief voorbehouden aan Voetbalshop.nl. Onder teamwear wordt verstaan alle kleding die uniform als team wordt gedragen tijdens wedstrijddagen, zoals presentatie/trainingspakken, winterjassen en regenjassen.

Belangrijk:

- Het aanschaffen van het officiële S.V. Houten wedstrijdtenue, teamwear en producten met het woord en beeldmerk van S.V. Houten is dus uitsluitend mogelijk via Voetbalshop.nl.

Voetbalshop.nl heeft voor S.V. Houten een eigen webshop ingericht, zodat je comfortabel thuis de S.V. Houten kledinglijn kan bestellen. Naast de speciale S.V. Houten kleding kan je ook alle andere mogelijke voetbalkleding, schoenen en dergelijke bestellen.

Online shoppen kan makkelijk via de S.V. Houten webshop op Voetbalshop.nl:  
<https://www.voetbalshop.nl/verenigingen/SV-houten.html>

Voor individuele- en teambestellingen graag rechtstreeks contact op nemen met voetbalshop.nl via [teamwear@voetbalshop.nl](mailto:teamwear@voetbalshop.nl).

#### *5.1.1 Overige kleding*

Het dragen van scheenbeschermers is verplicht tijdens wedstrijden en trainingen. Daarnaast mogen er tijdens de wedstrijd en training geen sieraden (horloge, armband, ketting en oorsieraden) gedragen worden. Bij vrouwen/meiden dient lang haar tijdens wedstrijden en trainingen in een staart/vast gedragen te worden.

Onderkleding moet één kleur hebben die gelijk is aan de hoofdkleur van de mouwen van het shirt, of een patroon/kleuren hebben die exact overeenkomen met de mouwen van het shirt; een slidingbroek of maillot moet van dezelfde kleur zijn als de hoofdkleur van de korte broek of het onderste deel van de korte broek – spelers van hetzelfde team moeten dezelfde kleur dragen.

#### *5.2 Materialen*

S.V. Houten stelt materialen beschikbaar in de vorm van ballen, pionnen, hesjes en doeltjes voor al haar teams. De materialen zijn beschikbaar voor trainingen en wedstrijden. S.V. Houten heeft hiervoor een beleid opgesteld.

De materialen worden aan het begin van het seizoen aan de trainer overhandigd en zijn in bruikleen. Ieder team krijgt een eigen locker, waar de materialen van het eigen team in bewaard kunnen worden. Het toezicht op het materiaal is in handen van de materiaalbeheerder. Als materiaal kapot is, kan het kapotte materiaal zonder kosten worden ingewisseld bij de materiaalbeheerder. Aan het eind van het seizoen dienen de materialen weer te worden ingeleverd. De data van uitgifte en inleveren worden gecommuniceerd via de website van S.V. Houten.

De trainers zijn te allen tijde verantwoordelijk voor het in bruikleen zijnde materiaal. De ervaring leert dat er veel materiaal verdwijnt en/of zoekraakt, hetgeen een hoge extra kostenpost betekent voor S.V. Houten. S.V. Houten doet een dringend beroep op trainers om na de training en wedstrijden met evenveel ballen en andere materialen terug naar de kleedkamers te gaan als dat het heeft meegenomen.

De materiaalbeheerder is Joyce Fransman, te bereiken via e-mail [materialen.svhouten@yahoo.com](mailto:materialen.svhouten@yahoo.com).

#### *5.3 Sponsoring*

In het geval dat er onder de ouders of derden interesse bestaat om officiële S.V. Houten kleding te sponsoren en te voorzien van een reclame-uiting dient er altijd contact te worden opgenomen met de sponsorcommissie.

Het is teams NIET toegestaan om zonder toestemming van de sponsorcommissie van S.V. Houten reclame-uitingen te voeren op officiële S.V. Houten kleding, tassen en andere materialen. Neem hierover ook contact op met de sponsorcommissie ([sponsoring@svhouten.nl](mailto:sponsoring@svhouten.nl)).

## 6 ACCOMMODATIE

### 6.1 Accommodatie

Het sportpark van S.V. Houten bestaat uit:

- Kantine;
- Kleedkamers;
- Grasvelden, kunstgrasvelden en tribune.

### 6.2 Kantine

De kantine valt onder beheer van Suzan Nieuwenhuizen. In het gebouw bevinden zich naast de kantine ook een bestuurskamer en een vergaderruimte.

#### 6.2.1 Bestuurskamer

De bestuurskamer wordt op zaterdag en zondag gebruikt om wedstrijd zaken te regelen. Doordeweeks kan de bestuurskamer worden gebruikt door trainers en spelers. De bestuurskamer dient altijd gereserveerd te worden, voor gebruik van maandag t/m vrijdag bij Suzan Nieuwenhuizen via [suzan.nieuwenhuizen@svhouten.nl](mailto:suzan.nieuwenhuizen@svhouten.nl).

#### 6.2.2 Vergaderruimte

De vergaderruimte is beschikbaar voor alle leden. Indien er gebruik gemaakt wordt van de vergaderruimte dient deze te allen tijde vooraf te worden gereserveerd om vervelende situaties te voorkomen. Dit kan voor gebruik van maandag t/m vrijdag bij Suzan Nieuwenhuizen via e-mail [suzan.nieuwenhuizen@svhouten.nl](mailto:suzan.nieuwenhuizen@svhouten.nl) en op zaterdag en zondag bij Marjan Augustijn via e-mail [wedstrijden@svhouten.nl](mailto:wedstrijden@svhouten.nl).

### 6.3 Kleedkamers

De kleedkamers vallen onder beheer van John Dons, voorzitter Accommodatiezaken. Teams krijgen op wedstrijddagen (zaterdag en zondag) een kleedkamer toegewezen door een gastheer/vrouw.

Op trainingdagen krijgen seniorenteams en selectieteams O13 en hoger de beschikking over een kleedkamer, soms samen met een ander team. Breedteteams kunnen op trainingdagen gebruik maken van kleedkamers die open zijn. Het kan echter voorkomen dat tijdens trainingen en wedstrijden de kleedkamers dubbel bezet zijn. We vragen hiervoor begrip en doen er alles aan dit zoveel mogelijk te voorkomen. S.V. Houten is niet aansprakelijk voor beschadigde en/of verloren eigendommen. Neem nooit dure spullen mee naar trainingen of wedstrijden.

#### 6.3.1 Kleedkamers opruimen

We rekenen erop dat iedereen op een normale manier gebruik maakt van de kleedkamers. Dat houdt ook in dat teams de kleedkamer schoon dienen achter te laten. In elke kleedkamer is een vloerwisser aanwezig. Het teamlid dat als laatste (na een training of wedstrijd) een kleedkamer verlaat, maakt de kleedkamer schoon met een vloertrekker. De trainers zien daarop toe of dat is gebeurd en spreken de teams erop aan indien dit niet is gebeurd.

#### 6.3.2 Douchen

Er is afgesproken dat uit het oogpunt van hygiëne en ook als versterking van het teamgevoel, alle spelers vanaf de O8-teams na de wedstrijd gezamenlijk douchen, jongens bij jongens en meiden bij meiden. Een uitzondering is wanneer iemand nog een tweede wedstrijd speelt of wanneer om privéredenen een speler een keer sneller weg moet.

Om het douchen en omkleden veilig te houden, gelden de volgende afspraken:

- Een teambegeleider of volwassene (ouder) gaat in beginsel nooit alleen een kleedkamer in waar zich op dat moment jeugdspelers bevinden die zich aan het omkleden zijn. S.V. Houten hanteert hierin het vier-ogenprincipe, hierdoor wordt de kans verkleind voor mensen met verkeerde intenties en beschermt S.V. Houten de vrijwilligers tegen eventueel onterechte aantijgingen.
- Een jeugdspeler blijft in principe nooit alleen achter in de kleedkamer. De op één na laatste speler wacht tot de laatste speler klaar is en verlaat samen de kleedkamer. Bij de teams uit de onderbouw blijven er twee (2) teambegeleider(s) en/of volwassene(n) in de kleedkamer totdat de laatste speler vertrekt.
- Tijdens het omkleden van meidenteams zijn er geen vaders/mannen/jongens of mannelijke begeleiding aanwezig in de kleedkamer;
- Met het oog op privacy en incidenten in het verleden is het gebruik van smartphones niet toegestaan in de kleedkamer.

Het is aan de teambegeleiding en de teams zelf om een praktische invulling/vervolg aan het protocol te geven.

## **7 PRAKTISCHE ZAKEN**

### *7.1 Calamiteiten*

In geval van calamiteiten zijn er de volgende zaken aanwezig:

#### **Verbandtrommel:**

Ieder S.V. Houten team ontvangt vanuit de vereniging een verbandtrommel. Is de inhoud door gebruik incompleet, dan kan aanvulling worden gehaald bij S.V. Houten.

#### **Algemene Verbandtrommels:**

In zowel het wedstrijdsecretariaat als de kantine zijn algemene verbandtrommels aanwezig.

Wedstrijdsecretariaat - gebruik verbandtrommel op wedstrijddagen.

Kantine - gebruik verbandtrommel op trainingsavonden

#### **IJS = Koelen**

Bekertjes of ijskompresen zijn bij blessure af te halen in de kantine.

#### **Brancard en rolstoel**

In het scheidsrechterslokaal in het kleedkamergebouw, hoofdingang links, staat de brancard en de rolstoel. Gaarne na gebruik deze terug te zetten op deze plaats.

#### **AED**

Op Sportpark Oud Wulven is in de kantine een AED aanwezig. Deze hangt in de kantine direct links bij de koffiëcorner. Indien de AED onverhoopt gebruikt is dit graag aangeven via [bestuur@svhouten.nl](mailto:bestuur@svhouten.nl).

#### **Calamiteit op de velden**

Is er tijdens een wedstrijd of training bij speler of bezoeker sprake van calamiteit waarbij 112 gebeld dient te worden, laat dit ook weten in de kantine of bij het wedstrijdsecretariaat. Zij zorgen ervoor dat de ambulance het complex op kan rijden door de hekken te openen.

### *7.2 Clubnieuws*

Op de website [www.svhouten.nl](http://www.svhouten.nl) vindt men de meest actuele informatie, zoals nieuws, informatie, programma, uitslagen of evenementen. De KNVB heeft de website [www.voetbal.nl](http://www.voetbal.nl) waar up-to-date informatie te krijgen is van de verrichtingen van de elftallen in de competitie.

S.V. Houten communiceert middels de commissie Communicatie via Facebook, Instagram, Twitter over gebeurtenissen van S.V. Houten. Dit zijn geen officiële communicatiebronnen. Houdt altijd de website en [www.voetbal.nl](http://www.voetbal.nl) in de gaten.

### *7.3 Evenementen*

Voor alle leden organiseert S.V. Houten in het seizoen diverse activiteiten. De activiteiten kunt u terugvinden op de website [www.svhouten.nl](http://www.svhouten.nl). Via de teambegeleiding ontvangt men tijdig meer informatie over bepaalde evenementen. Houdt er rekening mee dat er in de winterperiode ook verschillende (voetbal)activiteiten kunnen plaatsvinden.

### *7.4 Fysiotherapeut aanwezig*

S.V. Houten heeft een samenwerking met FysioVandaag voor de aanwezigheid van een fysiotherapeut bij S.V. Houten. Voor alle leden zijn er gratis inloopsprekuren. Indien



nodig kan er een constatering en behandeling verkregen worden van de blessure. De inloopsprekuren staan altijd actueel vermeld op de website [www.svhouten.nl](http://www.svhouten.nl).

### *7.5 Opzeggen lidmaatschap*

Opzegging van het lidmaatschap kan alleen schriftelijk voor 15 juni van elk jaar. Het opzeggen van je lidmaatschap kan enkel via [ledenadministratie@svhouten.nl](mailto:ledenadministratie@svhouten.nl). En dus NIET via of door de trainer of team manager!

Wie niet voor 15 juni opzegt, is automatisch lid in het volgende seizoen en derhalve ook verplicht om contributie te betalen.

### *7.6 Parkeren*

Gezien het overvolle wedstrijdprogramma op zaterdag, verzoeken wij de leden om zoveel mogelijk op de fiets te komen. Indien men toch met de auto komt, parkeer dan uitsluitend op de daarvoor bestemde plekken en "aansluitend" om zoveel mogelijk auto's kwijt te kunnen.

Indien er een parkeerwachter aanwezig is, volg dan de aanwijzingen van de parkeerwachter en diens assistenten.

### *7.7 Privacy / AVG*

In Nederland is de wetgeving rondom persoonsgegevens (AVG) van kracht. Als vereniging moet ook S.V. Houten hieraan voldoen. In het kort betekent dit dat wij duidelijk moeten aangeven met welk doel persoonsgegevens gevraagd worden en wat er met deze informatie gebeurt. Daarnaast kan iedereen zelf bepalen hoe zijn/haar persoonlijke gegevens gebruikt worden. Hieronder meer details:

#### **Privacy**

Bewust of onbewust deelt u persoonsgegevens met ons. Wij vinden het belangrijk om goed om te gaan met uw persoonsgegevens of die van uw kind(eren). Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens.

#### **SV Houten, Sportlink en privacy**

Na een aanmelding bij de KNVB en/of bij S.V. Houten verwerkt Sportlink de gegevens. Sportlink waarborgt en respecteert hierbij de privacy, onder andere door naleving van de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de van toepassing zijnde gedragscodes.

#### **Beeldmateriaal**

Het is heel lastig om elke foto die op of rondom onze velden en van onze leden gemaakt wordt te controleren. Uiteraard doen wij ons uiterste best om ook hier zo goed mogelijk mee om te gaan. Bij geplande fotografie waar leden geposeerd op staan, zullen wij vooraf toestemming vragen. Denk aan teamfoto's of pasfoto's. De uitzondering hierop is de pasfoto die nodig is voor het lidmaatschap bij de KNVB. Bij deze foto kunt u zelf via [www.voetbal.nl](http://www.voetbal.nl) (of de app) aangeven of deze publiek zichtbaar is. Actiefoto's van wedstrijden of andere activiteiten die op onze website of sociale media via S.V. Houten geplaatst worden, kan men altijd laten verwijderen door een bericht te sturen naar [communicatiesvhouten@gmail.com](mailto:communicatiesvhouten@gmail.com).

### *7.8 Verzekering*

Bij trainingen, wedstrijden en toernooien in Nederland geldt de verzekering zoals die door de KNVB is afgesloten voor al haar leden. Deze verzekering is een aanvulling op uw eigen verzekering en geldt voor alle clubactiviteiten.

## **8 GEDRAGREGELS / ONGANGSVORMEN**

Hieronder zijn de bij S.V. Houten geldende (gedrags)regels te vinden. De regels zijn grotendeels afkomstig uit het jeugdbeleid. Wij gaan ervan uit dat eenieder de hieronder genoemde regels in acht neemt.

### Accommodatie:

- Gooi afval in de afvalbakken;
- Klop je voetbalschoenen buiten op de daarvoor bestemde borden uit of veeg ze schoon in de bezems;
- De teambegeleiding ziet erop toe dat er op een normale wijze wordt gedoucht en dat de kleedkamers netjes worden achtergelaten;
- Na gebruik van de bestuurskamer of vergaderruimte, deze netjes achterlaten.

### Kleding en materialen:

- Wees zuinig op kleding en materialen;
- Trainers zijn verantwoordelijk voor de door hen gebruikte kleding en materialen;
- Na de training en wedstrijden gaat een team met evenveel ballen en andere materialen terug naar de kleedkamers als dat het meegenomen heeft. Wanneer er toch onverhoopt iets zoekraakt, meld dit dan direct bij de materiaalbeheerder;
- Voor vragen over en/of problemen met materiaal kun je terecht bij de materiaalbeheerder.

### Omgangsvormen:

- Alcohol wordt uitsluitend verkocht en geschonken aan mensen van 18 jaar en ouder. Bij twijfel wordt om legitimatie gevraagd;
- Voor jongeren onder de 18 jaar is het strafbaar om alcoholhoudende dranken bij zich te hebben;
- Boetes opgelegd door de gemeente Houten aan S.V. Houten vanwege het in bezit hebben of afgeven van alcoholhoudende dranken door personen van 18 jaar en ouder aan jongeren van onder de 18 jaar zullen door de penningmeester van S.V. Houten verhaald worden op de overtreder;
- Op het S.V. Houten terras is vanwege KNVB-reglementen op wedstrijddagen geen glaswerk toegestaan;
- Buiten de kantine en het terras is op geen enkele wijze alcoholhoudende drank toegestaan;
- Het is niet toegestaan met ontbloot bovenlijf de kantine of terras te betreden;
- Het is niet toegestaan muziek aan te hebben via een "geluidsbox" als Heren 1 zaterdag thuis speelt;
- Boetes opgelegd door de KNVB worden door de penningmeester van S.V. Houten verhaald op de overtreder;
- Pestgedrag en anderszins ongewenst gedrag wordt niet geaccepteerd;
- Wees je er van bewust dat wij met z'n allen S.V. Houten vertegenwoordigen. Gedraag je hiernaar. Zowel op als buiten het veld en zowel bij uit- als bij thuiswedstrijden;
- Met elkaar zijn wij de vereniging S.V. Houten. Met elkaar dienen wij (bestuur, trainers, team managers, vrijwilligers, ouders, enz.) erop toe zien dat bovenstaande regels worden nageleefd.

Het belangrijkste is dat we elkaar op deze gedragsregels aanspreken als dit nodig is. Mocht je een keer worden aangesproken op je gedrag, probeer er dan van te leren. Op deze wijze blijven wij een gezonde vereniging en kunnen wij trots zijn op onze club!